



GRASPOINTNER
Sustainable innovation.

Gedragcode

Inhoudsopgave

Inleiding..... 3

Waarom hebben we een gedragscode?..... 3

Bedrijfswaarden bij BG-Graspointner 4 – 5

Waardering..... 4

Wendbaarheid..... 4

Oplossingsgerichtheid..... 4

Betrouwbaarheid..... 5

Enthousiasme..... 5

Samenwerking..... 6 – 7

Mensenrechten..... 6

Gelijke kansen..... 6

Omgaan met elkaar..... 6

Eerlijke arbeidsomstandigheden - eerlijk werk..... 7

Arbeidsveiligheid..... 7

Bescherming van bedrijfsactiva..... 7

IT en communicatie 8 – 11

Gegevensbescherming..... 8

Informatie- en IT-beveiliging..... 8

Gedrag en gebruik van IT-middelen in het bedrijf... 9

Geheimhouding en vertrouwelijkheid..... 10

Sociale media en digitale communicatiekanalen... 10

Omgaan met partners en contactpersonen 12 – 13

Eerlijke concurrentie..... 12

Voorkomen van corruptie..... 12

Donaties en sponsoring..... 13

Milieu en natuur..... 14 – 15

Milieu..... 14

Ecologie..... 15

Slotbepaling..... 16 – 17

Omgaan met overtredingen..... 16

Inleiding

Waarom hebben we een gedragscode?

Om succesvol te kunnen groeien, vertrouwt de BG-Graspointner Group op het vertrouwen van zijn eigen medewerkers en klanten.

Met onze vele dochterondernemingen wereldwijd zijn we trots op ons internationale personeelsbestand. Deze Gedragscode is onze gezamenlijke en individuele inzet voor integriteit. Het helpt ons allemaal om de juiste beslissingen te nemen, integer te handelen en dient als leidraad voor ons dagelijks handelen. Dit geldt voor de manier waarop we omgaan met onze collega's, zakenpartners en klanten, maar ook met onze middelen, gegevens en producten.

De Gedragscode geldt voor alle medewerkers van de BG-Graspointner Group.



Bedrijfswaarden

bij BG-Graspointner

Waardering

We accepteren elkaar met al onze sterke en zwakke punten en zijn sterk als team. Wij communiceren op ooghoogte en luisteren naar elkaar om de zorgen beter te begrijpen. Onze managers delegeren bewust verantwoordelijkheid aan medewerkers, coachen hen doelgericht en vertrouwen erop dat zij oplossingen vinden voor de problemen die zij krijgen aangereikt. Met onze klanten en leveranciers zijn wij consistent in onze aanpak, vriendelijk en professioneel in onze persoonlijke omgang.

Wendbaarheid

Wij reageren snel op veranderingen in de markt, nemen gecoördineerde beslissingen en voeren maatregelen gestructureerd uit. Wij passen ons aan, stellen routines en werkmethoden proactief ter discussie en zijn niet bang om ze zo nodig te veranderen. Wij leven een constructieve feedback-cultuur met onze werknemers, klanten, leveranciers en partners, waarin men zelfs onaangename zaken openlijk aan de orde kan stellen en van fouten kan leren.

Oplossingsgerichtheid

Wij ontwikkelen oplossingen en beslissingsmodellen op eigen verantwoordelijkheid. We benaderen elkaar actief, proberen verschillende perspectieven te begrijpen en vinden samen duurzame oplossingen. Wij lossen problemen met onze leveranciers en klanten proactief op een constructieve en coöperatieve manier op en zijn ook bereid om in het kader van economische efficiëntie "een stapje extra" te zetten voor verzoeken van klanten.



Betrouwbaarheid

Wij staan achter besluiten en overeenkomsten en kunnen erop vertrouwen dat de taken door de verantwoordelijken op betrouwbare, deskundige en tijdige wijze worden uitgevoerd. Wij verwachten hetzelfde van onze zakenpartners. Wij streven naar langdurige en succesvolle partnerschappen met onze klanten en leveranciers.

Enthousiasme

Wij zijn betrokken en gemotiveerd op het werk en moedigen elkaar aan, zelfs in moeilijke tijden. We vieren successen samen met onze collega's. Plezier in het team is nadrukkelijk gewenst. Wij inspireren onze klanten met onze producten en diensten.



Samenwerking

Mensenrechten

Mensenrechten zijn een belangrijke verworvenheid voor de bescherming van het individu tegen overheersende organisaties en instellingen. We respecteren en eerbiedigen de principes van de Universele Verklaring van de Rechten van de Mens van de Verenigde Naties, de Britse Modern Slavery Act en andere soortgelijke wetten en principes. Wij eisen van onze leveranciers, aannemers en zakenpartners dat zij deze of vergelijkbare normen op alle gebieden naleven.

Gelijke kansen

We bevorderen diversiteit en tolerantie met als doel de productiviteit, creativiteit en effectiviteit te maximaliseren. Werknemers worden beoordeeld op basis van hun vaardigheden, prestaties en ethisch gedrag. We discrimineren niemand op basis van geslacht, ras, religie, leeftijd, handicap, seksuele geaardheid, afkomst of andere wettelijk beschermde kenmerken en tolereren in dit opzicht geen enkele vorm van discriminatie.

Omgaan met elkaar

Relaties tussen directeurs, managers en medewerkers op alle niveaus, in alle divisies en op alle locaties worden gekenmerkt door wederzijds respect, openheid, eerlijkheid en een gedeeld begrip van op vertrouwen gebaseerde samenwerking. Alle medewerkers worden opgeroepen om bij te dragen aan een sfeer van respectvolle samenwerking.



Eerlijke arbeidsomstandigheden - eerlijk werk

We nemen geen kinderen of jongeren in dienst in strijd met de wettelijke vereisten en accepteren dit ook niet van onze zakelijke partners. Onze lonen en salarissen, evenals de toegekende sociale voordelen, komen overeen met de respectieve nationale wettelijke minimumnormen of overtreffen deze.

Arbeidsveiligheid

We zetten ons in voor een gezonde werkomgeving voor onze werknemers. Daarom hechten we veel belang aan het naleven van onze gezondheids- en veiligheidsrichtlijnen. We streven ernaar het fysieke en mentale welzijn van onze werknemers te bevorderen. Onze doelen zijn lage ziektecijfers en geen ongevallen op het werk.

Bescherming van bedrijfsactiva

We gaan verantwoordelijk om met bedrijfseigendommen (werkapparatuur, IT-apparatuur, bedrijfsauto's, enzovoort) omdat ze eigendom zijn van ons bedrijf en we ze willen waarderen en beschermen.



IT en communicatie

Gegevensbescherming

De BG-Graspointner Group hecht veel belang aan de bescherming van zijn klanten, zijn werknemers en het milieu. Daarom is de bescherming van personen tegen misbruik van persoonlijke gegevens bijzonder belangrijk en daarom besteedt de BG-Graspointner Group bijzondere aandacht aan de naleving van de voorschriften inzake gegevensbescherming.

Informatie- en IT-beveiliging

Informatie- en IT-beveiliging zijn geen doel op zich, maar een voorwaarde voor ons concurrentievermogen op de markt en stellen niet alleen de relaties met onze klanten en zakenpartners veilig, maar ook de banen van onze medewerkers. IT-beveiliging is het gebied van informatiebeveiliging dat zich bezighoudt met elektronisch verwerkte gegevens en informatie. Informatiebeveiliging beschermt gegevens en informatie tegen ongeoorloofde toegang, vernietiging, wijziging en openbaarmaking en maakt de traceerbaarheid van gegevens- en informatiestromen mogelijk. Het garandeert de vertrouwelijkheid, beschikbaarheid en integriteit van onze eigen gegevens en informatiemiddelen en van de middelen die aan ons zijn toevertrouwd.

BG-Graspointner gebruikt daarom alle geschikte en redelijke technische en organisatorische middelen die tot haar beschikking staan om de bedrijfsgegevens en de gegevens van haar klanten, zakenpartners en medewerkers te beschermen tegen onbevoegde toegang, onbevoegd of oneigenlijk gebruik, verlies en voortijdige vernietiging. Alle medewerkers van de BG-Graspointner Group zijn daarom verplicht zich aan de richtlijnen te houden en de benodigde kennis regelmatig op te frissen.



Gedrag en gebruik van IT-middelen in het bedrijf

Het bedrijf heeft een IT-infrastructuur die beschikbaar is voor werknemers als werkapparatuur in verband met hun werk voor de BG-Graspointner Group. De IT-infrastructuur is essentieel voor het behalen van de bedrijfsdoelstellingen van de BG-Graspointner Group. Alle werknemers van de Groep zijn daarom verplicht om de voorschriften voor IT-eindgebruikers na te leven.



Geheimhouding en vertrouwelijkheid

Bedrijfs- en handelsgeheimen moeten vertrouwelijk worden behandeld; dit geldt ook voor andere informatie die BG-Graspointner, zijn contractuele partners en klanten vertrouwelijk willen of kunnen houden. Dergelijke informatie mag niet zonder toestemming worden doorgegeven aan onbevoegden en moet ook op passende wijze worden beschermd tegen toegang door derden en werknemers die er niet bij betrokken zijn. Voordat bedrijfs- en zakelijke geheimen worden uitgewisseld, moet er een overeenkomst (geheimhoudingsovereenkomst) worden gesloten en moet de uit te wisselen informatie indien nodig correct worden gelabeld (gegevensrubricering).

Sociale media en digitale communicatiekanalen

Sociale media openen nieuwe manieren van werken met klanten, leveranciers, collega's en de buitenwereld. We zijn ons bewust van onze verantwoordelijkheid voor de reputatie van ons bedrijf bij het gebruik van sociale media. We respecteren de privacy van onze collega's en zakenpartners wanneer we omgaan met sociale media en geven geen vertrouwelijke informatie door.

Auteursrechten, reclameverboden, handelsmerkrechten en persoonlijke rechten moeten worden gerespecteerd en licentiebetalingen moeten worden nageleefd. Internetsites waarvan de inhoud duidelijk wijst op een veiligheidsrisico mogen niet actief worden bezocht, laat staan dat er mee gecommuniceerd mag worden.





Omgang met partners en contacten

Eerlijke concurrentie

De BG-Graspointner Group zet zich volledig in voor eerlijke concurrentie en strikte naleving van de antitrustwetgeving. Schendingen van mededingings- en antitrustregels zijn niet verenigbaar met onze bedrijfsfilosofie en -cultuur.

Voorkomen van corruptie

Onze acties moeten in overeenstemming zijn met de Conventie tegen corruptie van de Verenigde Naties. We verwerpen alle vormen van corruptie; steekpenningen worden niet aangeboden of aangenomen. We houden ons aan de regels van ethisch zakelijk gedrag en verwachten van onze medewerkers een hoge mate van individuele integriteit.

Voordelen in de vorm van uitnodigingen of geschenken zijn onder bepaalde voorwaarden toegestaan als ze verband houden met reclamemaatregelen of als ze dienen om zakelijke relaties te bevorderen of producten of diensten te presenteren. Het geschenk mag geen onredelijk hoge waarde hebben en mag de grenzen van normale zakelijke praktijken of de normale levensstandaard van de ontvanger niet onevenredig overschrijden.



Donaties en sponsoring

We zien onszelf als een actief lid van de samenleving en zijn daarom op verschillende manieren betrokken. Onze donatie- en/of sponsoractiviteiten zijn niet bedoeld om heimelijk beslissingen te bevorderen die in ons belang zijn. De ontvangers van onze donaties en het gebruik ervan door de ontvanger zijn transparant.



Milieu en natuur

Milieu

We hebben een efficiënt intern milieubeheersysteem, laten ons leiden door het voorzorgsprincipe en beschikken over een effectief noodplan in het geval van schadelijke gevolgen voor het milieu. We streven naar voortdurende verbetering van onze milieuprestaties en hanteren een voorzorgsaanpak bij gevaren voor het milieu. De invoering, certificering en voortdurende verbetering van milieubeheersystemen is een belangrijk aspect van onze duurzame bedrijfsontwikkeling.

Ecologie

Duurzaamheid is een integraal onderdeel van onze bedrijfsstrategie. We zetten ons in voor onderzoek en ontwikkeling van milieuvriendelijke producten en technologieën. We hechten veel belang aan het gebruik van hernieuwbare energie en het voortdurend verhogen van onze energie-efficiëntie. Duurzame gebouwen en infrastructuren, het besparen van materiële hulpbronnen en recyclingbeheer in afvalbeheer zijn voor ons vanzelfsprekend. In het belang van duurzaam inkopen worden ecologische criteria en ecologische toezeggingen steeds belangrijker bij de selectie van onze zakenpartners. Deze criteria worden steeds meer een relevant inkoopcriterium.





Slotbepalingen

Alle medewerkers krijgen toegang tot de bepalingen van deze Gedragscode. Vragen over de Gedragscode kunnen worden gericht aan de betreffende manager.

Alle directeuren, managers, medewerkers en leasemedewerkers zijn verplicht om deze gedragscode na te leven. Ze zijn bekend met deze regels en ze worden in het dagelijkse werk toegepast.

Onze managers moeten ervoor zorgen dat alle medewerkers in hun verantwoordelijkheidsgebied de Gedragscode en de interne richtlijnen van het bedrijf kennen en naleven.

Elke werknemer wordt bij indiensttreding vertrouwd gemaakt met de Gedragscode.

Omgaan met overtredingen

Informatie of klachten over mogelijke overtredingen van wetten of de Gedragscode kunnen hier worden ingediend via deze link: say.bg/whistleblowing_be

De anonimiteit van de klokkenluider en vertrouwelijkheid zijn onder alle omstandigheden gegarandeerd. De klokkenluider wordt beschermd tegen mogelijke represailles.







GRASPOINTNER
Sustainable innovation.

BG-Graspointner GmbH
Gessenschwandt 39
4882 Oberwang

Tel.: +32 (0) 472 11 14 74
Fax: +43 6233/8900-303

E-mail: office.be@bg-graspointner.com
Web: www.bg-graspointner.com

