



GRASPOINTNER  
Sustainable innovation.

# Cod de conduită

# Cuprins

## Introducere ..... 3

De ce avem un cod de conduită? ..... 3

## Valorile companiei la BG-Graspointner ..... 4 – 5

Aprecieri ..... 4

Agilitate ..... 4

Orientare spre soluție ..... 4

Încredere ..... 5

Entuziasm ..... 5

## Lucru în echipă ..... 6 – 7

Drepturile omului ..... 6

Egalitate de șanse ..... 6

Comunicare unul cu celălalt ..... 6

Condiții de muncă echitabile – Angajare corectă ... 7

Siguranța la locul de muncă ..... 7

Protecția activelor companiei ..... 7

## IT și comunicare ..... 8 – 11

Politica de confidențialitate ..... 8

Informații și securitate IT ..... 8

Managementul și utilizarea  
resurselor IT ale companiei ..... 9

Secret și confidențialitate ..... 10

Rețelele sociale și canalele de comunicare digitală . 10

## Comunicarea cu partenerii și contactele ..... 12 – 13

Competiție corectă ..... 12

Anticorupție ..... 12

Donații și sponsorizări ..... 13

## Mediu și natură ..... 14 – 15

Protecția mediului ..... 14

Siguranța ecologică ..... 15

## Dispoziții finale ..... 16 – 17

Tratarea încălcărilor de conformitate ..... 16



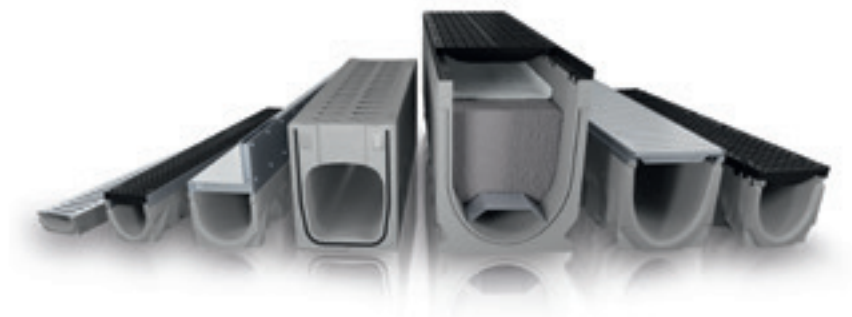
# Introducere

## De ce avem un cod de conduită?

Pentru o creștere de succes, Grupul BG-Graspointner se bazează pe încrederea acordată de către proprii angajați și clienți.

Cu numeroase filiale pe tot globul, suntem mândri de angajații noștri la nivel internațional. Acest cod de conduită reprezintă angajamentul nostru comun și individual față de integritate. Ne ajută pe toți să luăm deciziile corecte, să acționăm cu integritate și ne ghidează în toate acțiunile și activitățile noastre zilnice. Acest lucru este valabil pentru relațiile cu colegii noștri, partenerii de afaceri și clienții, precum și cu resursele, datele și produsele noastre.

Codul de conduită se aplică tuturor celor angajați la Grupul BG-Graspointner.



# Valorile companiei

## la BG-Graspointner

### Aprecieri

Ne acceptăm unul pe celălalt cu toate punctele noastre forte și cu cele slabe și suntem puternici ca echipă. Comunicăm de la egal la egal și ne ascultăm unii pe alții, astfel încât să ne înțelegem mai bine preocupările. Managementul nostru delegă în mod conștient responsabilitatea angajaților, le oferă un coaching specific și are încredere în capacitatea lor de a găsi soluții la problemele care le sunt atribuite. În relațiile cu clienții și furnizorii, suntem prietenoși, consecvenți și profesioniști.

### Agilitate

Răspundem rapid la schimbările pieței, coordonăm deciziile pe care le luăm și adoptăm o abordare structurată atunci când implementăm măsuri și acțiuni. Suntem adaptabili, analizăm în mod proactiv practicile de rutină și metodele de lucru și nu ne este frică să le ajustăm după cum este necesar. Avem o cultură a feedback-ului constructiv cu angajații, clienții, furnizorii și partenerii noștri, în care se pot aborda deschis chiar și lucrurile neplăcute și se poate învăța din greșeli.

### Orientare spre soluție

Dezvoltăm soluții și șabloane de luare a deciziilor în mod independent. Facem compromisuri în mod activ, căutăm să înțelegem opiniile și perspectivele celorlalți și ne străduim să găsim împreună soluții durabile. Lucrând cu furnizorii și clienții noștri, rezolvăm proactiv problemele și, acolo unde este viabil din punct de vedere economic, suntem, de asemenea, dispuși să facem acel "pas în plus" pentru a îndeplini cererile clienților.



## Încredere

Respectăm deciziile și acordurile și ne bazăm pe cei responsabili pentru îndeplinirea sarcinilor că vor face acest lucru în mod sigur, profesionist și în termenul solicitat. Asta este ceea ce așteptăm și de la partenerii noștri de afaceri. Construim parteneriate de succes, pe termen lung cu clienții și furnizorii noștri.

## Entuziasm

Avem dăruire și motivație în tot ceea ce facem și ne susținem reciproc în momentele dificile. Succesele sunt sărbătorite în echipă. Se încurajează lucrul în echipă. Inspirăm clienții cu produsele și serviciile noastre.



# Lucru în echipă

## Drepturile omului

Drepturile omului sunt un atu important atunci când vine vorba de protejarea persoanelor împotriva organizațiilor și instituțiilor care fac abuz de putere. Respectăm principiile Declarației Universale a Drepturilor Omului adoptate de Națiunile Unite și legi și principii similare. Solicităm furnizorilor, contractorilor și partenerilor noștri de afaceri să respecte aceste standarde la toate nivelurile.

## Egalitate de șanse

Promovăm diversitatea și toleranța pentru a atinge cele mai înalte niveluri de productivitate, creativitate și eficacitate. Punctul de referință pentru evaluarea forței noastre de muncă îl reprezintă aptitudinile și abilitățile, performanța și conduita etică. Nu facem discriminări în funcție de sex, rasă, religie, vârstă, deficiențe, orientare sexuală, etnie sau orice alte caracteristici protejate prin lege și avem o politică de toleranță zero față de orice astfel de discriminare.

## Comunicare unul cu celălalt

Relațiile dintre directorii generali, personalul managerial și angajații de la toate nivelurile, din toate diviziile și din toate locațiile sunt ghidate de respect reciproc, deschidere, onestitate și o înțelegere comună a muncii în echipă bazată pe încredere. Fiecare angajat este susținut să-și joace rolul în stimularea unui spirit de conviețuire respectuoasă.



## Condiții de muncă echitabile – Angajare corectă

Nu angajăm niciodată copii sau tineri care nu au vârsta minimă legală și, de asemenea, nu tolerăm astfel de acțiuni din partea partenerilor noștri de afaceri. Salariile, precum și beneficiile sociale acordate, respectă sau depășesc standardele naționale minime relevante.

## Siguranța la locul de muncă

Ne angajăm să creăm un mediu de lucru sănătos pentru angajații noștri. Având în vedere acest lucru, acordăm o mare importanță respectării politicilor noastre de sănătate și siguranță. Ne străduim să susținem bunăstarea fizică și psihică a angajaților noștri. Scopul nostru este să avem rată scăzută de absență pe caz de boală și zero accidente de muncă.

## Protecția activelor companiei

Suntem responsabili în gestionarea bunurilor companiei (materiale și echipamente de lucru, echipamente IT, vehicule ale companiei etc.), deoarece acestea aparțin companiei noastre și respectăm acest lucru.



# IT și comunicare

## Politica de Confidențialitate:

Grupul BG-Graspointner apreciază protecția clienților, a angajaților săi și a mediului. Din acest motiv, protejarea persoanelor împotriva oricărui abuz sau utilizare abuzivă a datelor cu caracter personal este o chestiune de o importanță deosebită și motivul pentru care Grupul BG-Graspointner se angajează să respecte legile și reglementările privind protecția datelor.

## Informații și securitate IT

Informațiile și securitatea IT nu sunt doar un mijloc pentru atingerea unui scop, ci premisa de bază pentru competitivitatea noastră pe piață și nu numai că ne protejează relațiile cu clienții și partenerii noștri de afaceri, ci și locurile de muncă ale angajaților noștri. Securitatea IT cuprinde acele domenii ale securității informațiilor care se ocupă de toate datele prelucrate și informațiile care sunt transmise electronic. Securitatea informațiilor protejează datele și informațiile împotriva accesului, distrugerii și dezvăluirii neautorizate și permite trasabilitatea fluxurilor de date și informații. Se asigură că propriile noastre date și resurse de informații, precum și cele încredințate nouă, rămân confidențiale, disponibile și integrale.

În acest scop, BG-Graspointner folosește toate mijloacele tehnice și organizaționale disponibile, adecvate și rezonabile pentru a proteja datele proprii și toate datele clienților, partenerilor de afaceri și angajaților împotriva accesului neautorizat, a utilizării greșite, a utilizării sau pierderii neautorizate și a oricărei distrugerii premature. Pentru a asigura acest lucru, toți angajații și angajații Grupului BG-Graspointner se angajează să respecte politicile și liniile directoare și să își actualizeze cunoștințele despre astfel de măsuri la intervale regulate.





## Managementul și utilizarea resurselor IT ale companiei

Compania are o infrastructură IT care este pusă la dispoziția angajaților săi ca resursă de muncă, așa cum o cer responsabilitățile lor de muncă. Infrastructura IT este esențială pentru ca Grupul BG-Graspointner să-și atingă obiectivele de afaceri. Prin urmare, toți angajații Grupului trebuie să respecte regulile și reglementările pentru utilizatorii finali IT.



## Secret și confidențialitate

Secretele companiei și cele comerciale trebuie păstrate confidențiale; acest lucru se aplică în mod egal și altor informații în care BG-Graspointner, partenerii săi contractanți și clienții au sau ar putea avea un interes ca acestea să rămână confidențiale. Asemenea informații nu pot fi dezvăluite unor părți neautorizate fără consimțământul prealabil și, de asemenea, trebuie să fie protejate, prin mijloace adecvate, împotriva oricărui acces de către terți sau angajați fără a fi nevoie să știe. Orice partajare a secretelor companiei sau a celor comerciale trebuie să fie precedată de semnarea unui acord corespunzător (acord de confidențialitate/ nedezvăluire), iar informațiile de partajat să fie corect desemnate (declasificare), acolo unde este necesar.

## Rețelele sociale și canalele de comunicare digitală

Rețelele sociale creează noi canale de comunicare cu clienții, furnizorii, colegii și un public mai larg. Suntem conștienți de responsabilitatea noastră de a menține reputația companiei noastre atunci când folosim astfel de rețele sociale. Respectăm confidențialitatea colegilor și a partenerilor noștri de afaceri atunci când avem de-a face cu rețelele sociale și nu dezvăluim niciodată informații confidențiale.

Trebuie respectate drepturile de autor, clauzele de non-concurență, mărcile comerciale și drepturile personale, precum și condițiile de licență. Niciun site web suspectat că ar conține conținut care ar putea prezenta un risc de securitate nu poate fi accesat activ, cu atât mai puțin redirectionat sau comunicat.





# Relații cu parteneri și contacte

## Competiție corectă

Grupul BG-Graspointner își afirmă angajamentul fără rezerve de a concura prin mijloace corecte și de a respecta cu strictețe legile antitrust. Orice încălcare a legilor concurenței sau antitrust este incompatibilă cu filosofia și cultura companiei noastre.

## Anticorupție

În toate acțiunile și relațiile noastre, respectăm Convenția Națiunilor Unite împotriva corupției. Respingem orice formă de corupție; niciodată nu se ofera sau se accepta mita. Respectăm codurile de etică în afaceri și ne așteptăm ca fiecare angajat să dea dovadă de integritate.

Gratuitățile sub formă de invitații sau cadouri sunt permise în anumite limite, cu condiția ca acestea să se refere la activități de publicitate sau să servească la promovarea relațiilor de afaceri sau la prezentarea de produse sau servicii. Gratuitatea nu trebuie să aibă niciodată o valoare nepotrivită și nici nu poate depăși în mod disproporționat valoarea a ceea ce este obișnuit în practica comercială sau standardul normal de viață al persoanei care poate primi o astfel de gratuitate.



## Donații și sponsorizări

Ne vedem ca un membru activ al societății și, prin urmare, ne asumăm angajamente într-o varietate de moduri. Atunci când se efectuează activități de donație și/sau se efectuează plăți de sponsorizare, acestea nu trebuie să fie concepute pentru a promova decizii ascunse care servesc propriile noastre interese. Destinatarii donațiilor noastre și utilizarea acestor donații de către destinatar sunt transparente.



# Mediu și natură

## Mediu

Operăm un sistem intern eficient de management de mediu, suntem ghidați de principiul precauției și avem un plan de urgență eficient în vigoare în cazul oricăror consecințe dăunătoare asupra mediului. Ne străduim să ne îmbunătățim continuu performanța de mediu și să adoptăm o abordare precaută față de riscurile de mediu. Introducerea, certificarea și îmbunătățirea continuă a sistemelor de management de mediu reprezintă o piatră de temelie vitală a succesului nostru durabil în această direcție.

## Siguranța ecologică

Siguranța ecologică este o parte integrantă a strategiei noastre de sustenabilitate. Angajamentul nostru se extinde la cercetarea și dezvoltarea produselor și tehnologiilor ecologice. Prețuim utilizarea energiilor regenerabile și creșterea constantă a eficienței energetice. Clădiri și infrastructuri durabile, conservarea energiei și o economie circulară pentru a ne reduce gestionarea deșeurilor sunt aspirații și activități pe care le îmbrățișăm în mod natural.

În efortul nostru de a obține achiziții durabile, procesul de selectare a partenerilor noștri de afaceri pe baza criteriilor ecologice și a angajamentului ecologic câștigă în importanță. Relevanța lor ca și criteriu de achiziție continuă să crească.





# Dispoziții finale

Fiecare angajat are posibilitatea de a accesa prevederile cuprinse în prezentul Cod de conduită. Orice întrebări referitoare la Codul de conduită pot fi adresate managerului relevant.

Toți directorii generali, personalul de conducere și angajații închiriați sunt obligați să respecte prezentul Cod de conduită. Aceștia sunt familiarizați cu Codul, iar regulile Codului sunt aplicate în rutina lor zilnică de lucru.

Personalul nostru de conducere are responsabilitatea și datoria de a se asigura că fiecare angajat din subordine este familiarizat și respectă Codul de conduită și politicile interne ale companiei.

La începerea serviciului în cadrul companiei, fiecare angajat va fi informat despre Codul de conduită.

## Tratarea încălcărilor de conformitate

Toate rapoartele sau reclamațiile referitoare la potențiale încălcări ale legilor sau ale acestui Cod de conduită pot fi transmise prin următorul link: [say.bg/whistleblowing\\_ro](https://say.bg/whistleblowing_ro)

Anonimatul persoanei care raportează, precum și confidențialitatea sunt garantate fără excepție. Avertizorul se bucură de protecție deplină împotriva oricăror represalii.









GRASPOINTNER  
Sustainable innovation.

BG-Graspointner GmbH  
Aleea Plajei Nr. 567  
317135 Ghioroc, Arad

Telefon: +40 357 41 38 84

Fax: +40 357 41 38 84

E-mail: [office.ro@bg-graspointner.com](mailto:office.ro@bg-graspointner.com)

Web: [www.bg-graspointner.com](http://www.bg-graspointner.com)

